

FMプロジェクトマネジメント研究部会

**「オフィス移転プロジェクトのPMと
新たな要求課題に対する活動展開」**

JFMA FMPPM研究部会

2013/3/14(水)
16:50~17:40
タワーホール船堀
2F平安



本日のアジェンダ

2

TODAY'S TOPICS

- 第一部
FMプロジェクトマネジメント研究部会の紹介
講演者 吉井 隆 (NTTファシリティーズ)
16:50~16:55 (5分)
- 第二部
問題定義：オフィスづくりの新たな要求課題への対応
講演者 吉井 隆 (NTTファシリティーズ)
16:55~17:00 (5分)
- 第三部
パネルディスカッション 17:00~17:30 (30分)
ファシリテータ 穂積 義剛(内田洋行)
インハウス 服部 賢治(麒麟)、井藤 正佳(アデコ)
PM・コンサル 岡田 明浩(竹中工務店)、上野 圭一(エフエム・ソリューション)
- 第四部
ラップアップ、来年度活動計画 17:30~17:40 (10分)

研究主旨と直近の調査研究について

3

・研究主旨

ファシリティーマネジャーがプロジェクトを効果的に展開する仕組みを**プロジェクトマネジメント手法として確立**します。

・直近の調査研究項目

- ・プロジェクトの各フェーズにおける業務の深堀り
- ・**PM手法テンプレート作成への取り組み**
- ・**新たな要求課題に対する対応の考察**
- ・先進オフィスプロジェクト事例視察etc

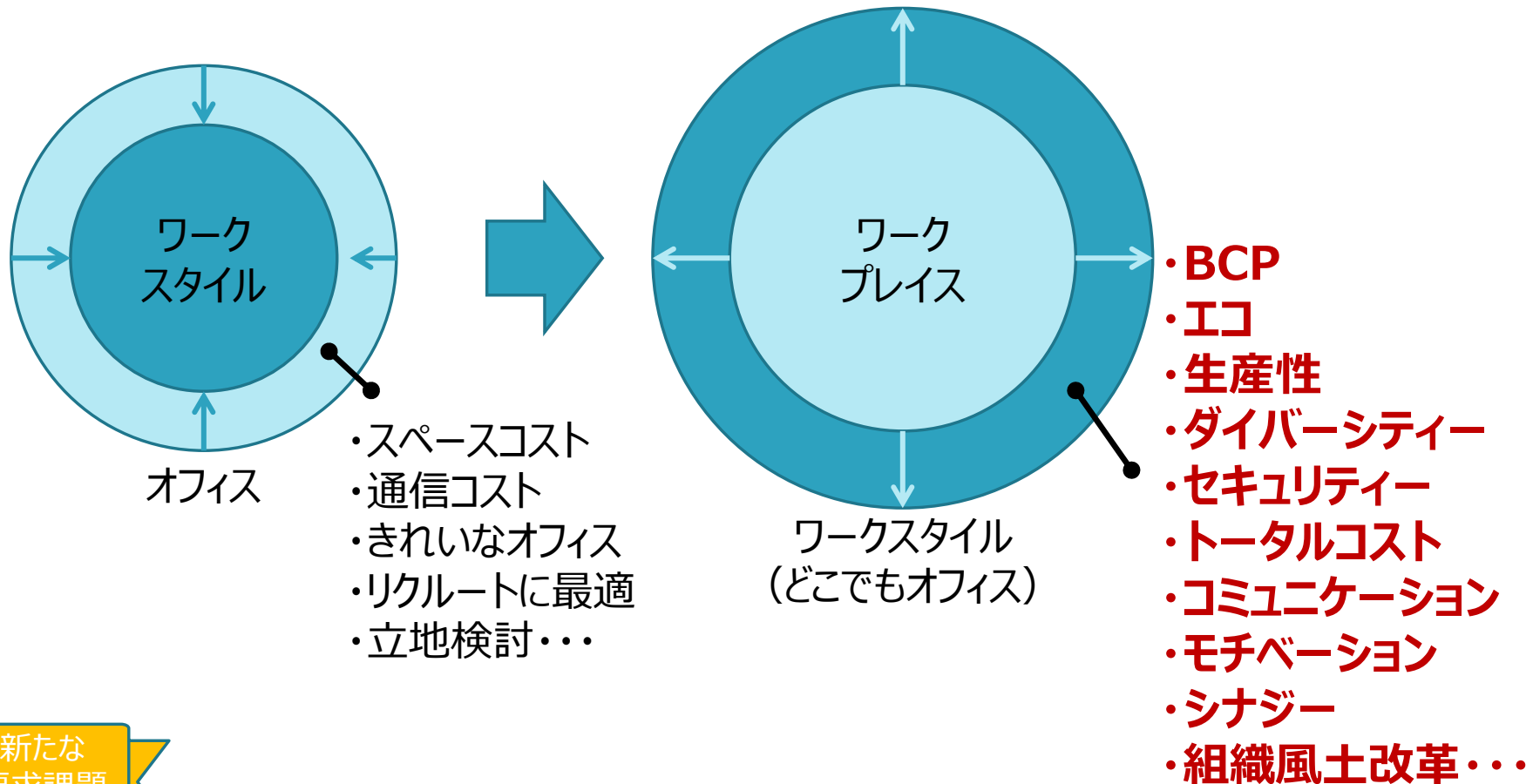
第二部

問題定義：
**オフィスづくりの新たな要求課題への
対応**

「オフィス計画」のスコープの変化

5

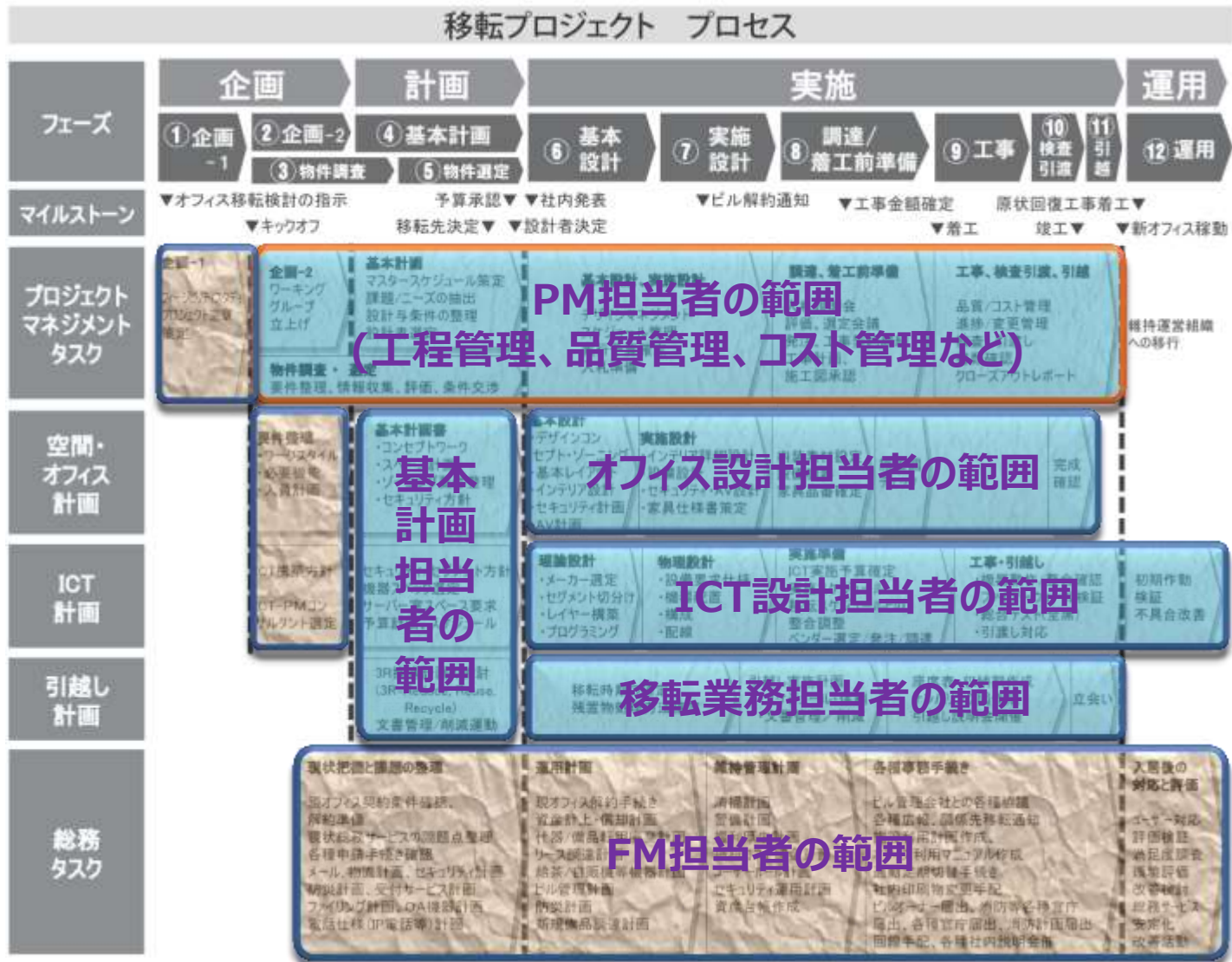
ワークスタイルがワークプレイスの上位概念に!!



新たな
要求課題

ワークスタイル整備まで含め、基本計画項目が複雑化している。

移転プロジェクトのプロセスとアウトソーシング分類



PM担当者の範囲
(工程管理、品質管理、コスト管理など)

オフィス設計担当者の範囲

ICT設計担当者の範囲

移転業務担当者の範囲

FM担当者の範囲

オーディエンスに問う !!

7



① 目的

- ・インハウスでつくったコンセプトワードを洗練させるのは誰の仕事？
- ・どんな企業が、どんなサービスをどのレベルで？

② 目標

- ・稟議がおりるまで費用発生できない！

③ 課題

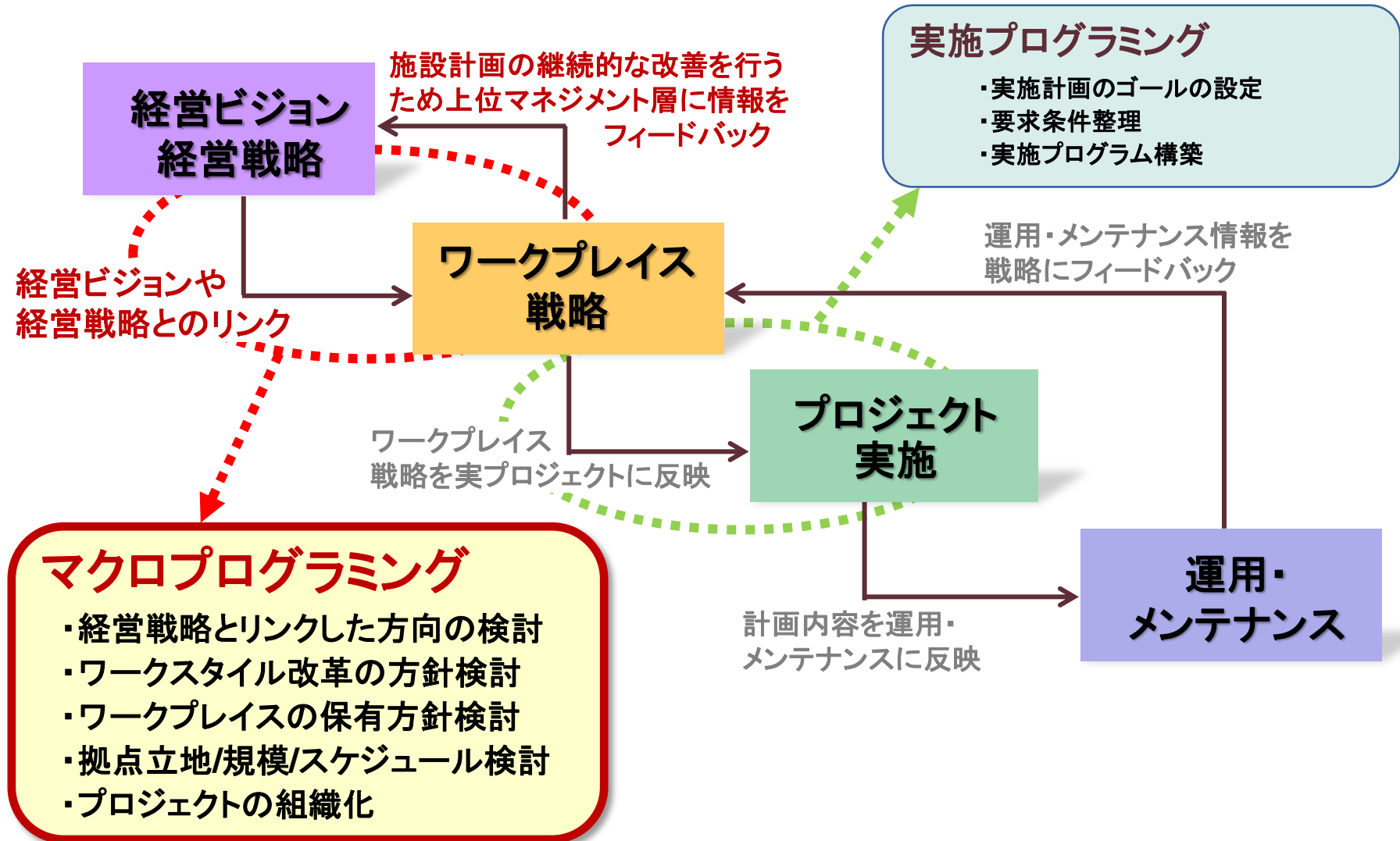
- ・ファシリティーだけでは解決できない課題！
- ・達成目標を具現化する難しさ

④ 施策

- ・従業員の参画意識向上の難しさ

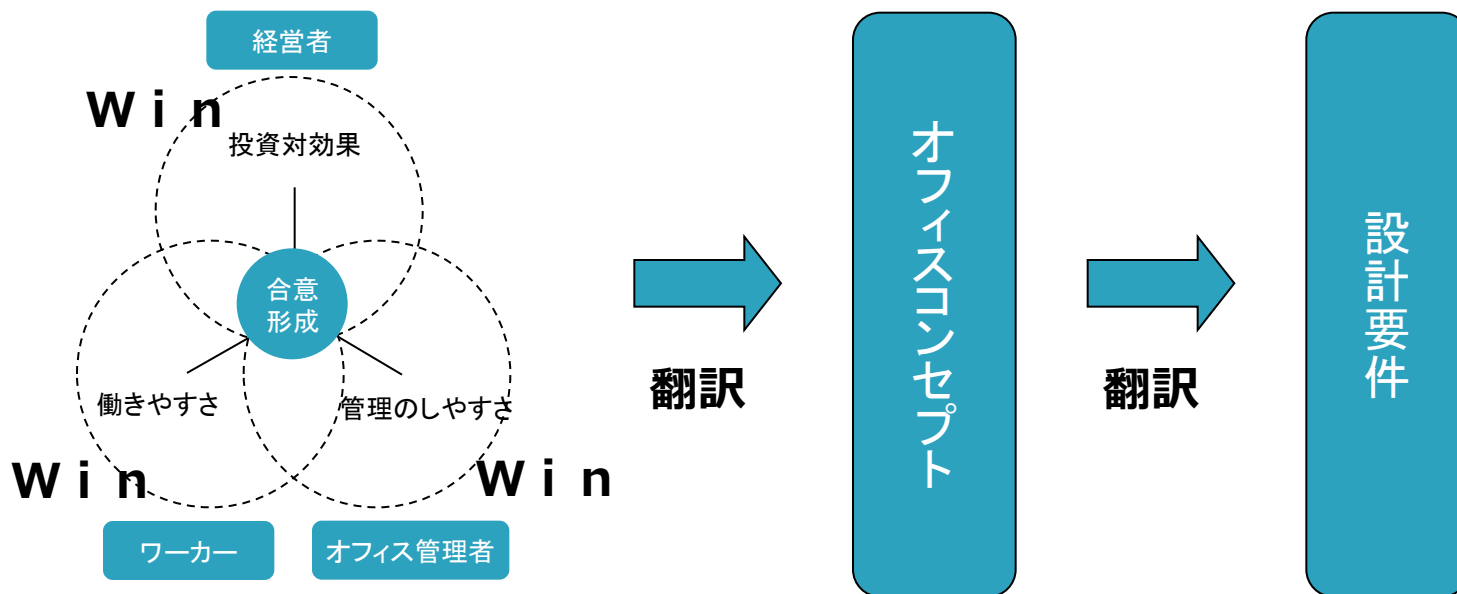
ワークプレイス戦略って、どういう位置づけだっけ？

ワークプレイス戦略は、経営戦略を受けて考えねば・・・



FMコンサルの役割

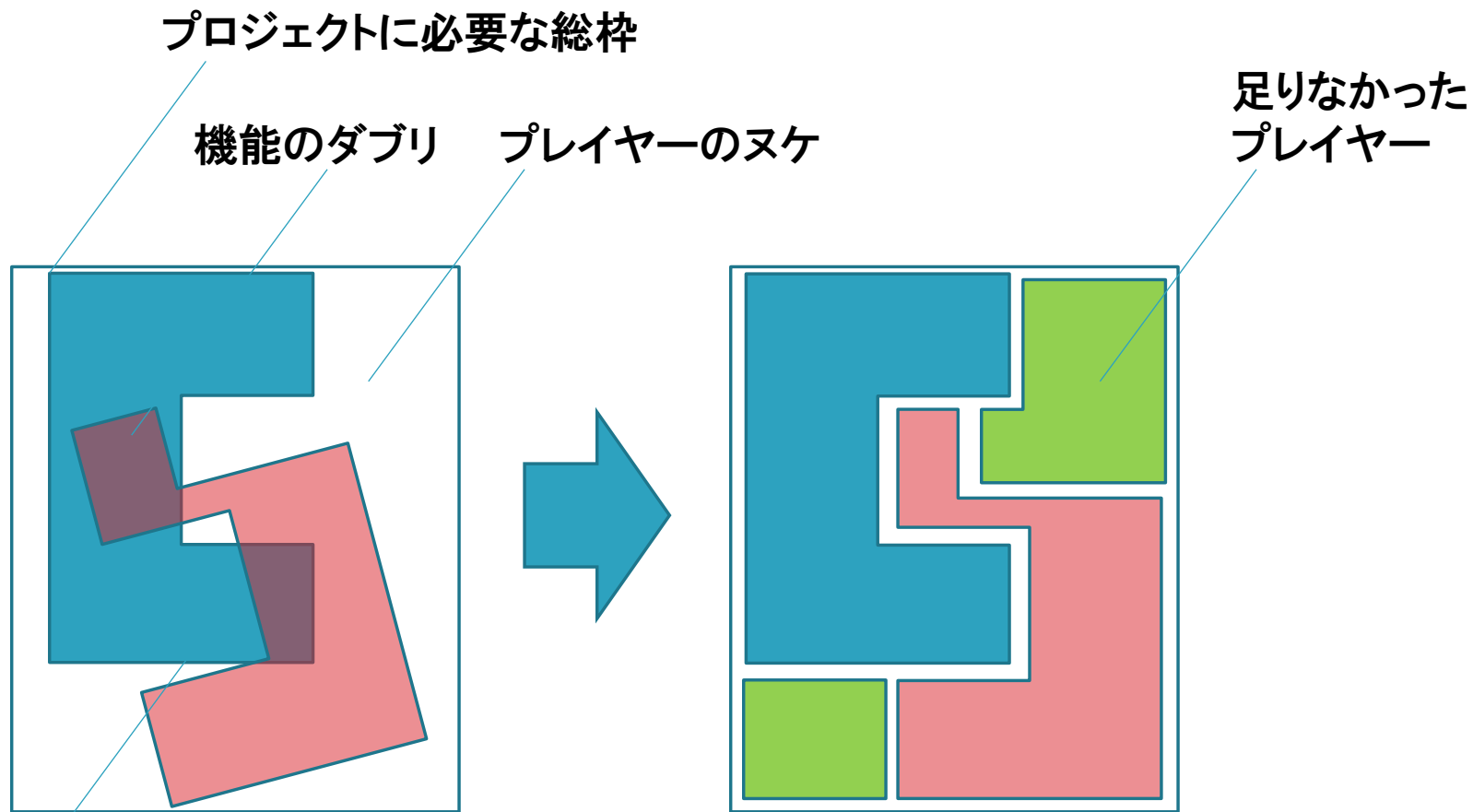
- ・経営/管理者/ユーザーの要求を整理し
合意形成のための判断材料を提供し
要求項目を翻訳してPMに渡す



スコープのギャップをなくすためには？

10

- ギャップはリスクにつながります、お互いの不幸を解消しましょう

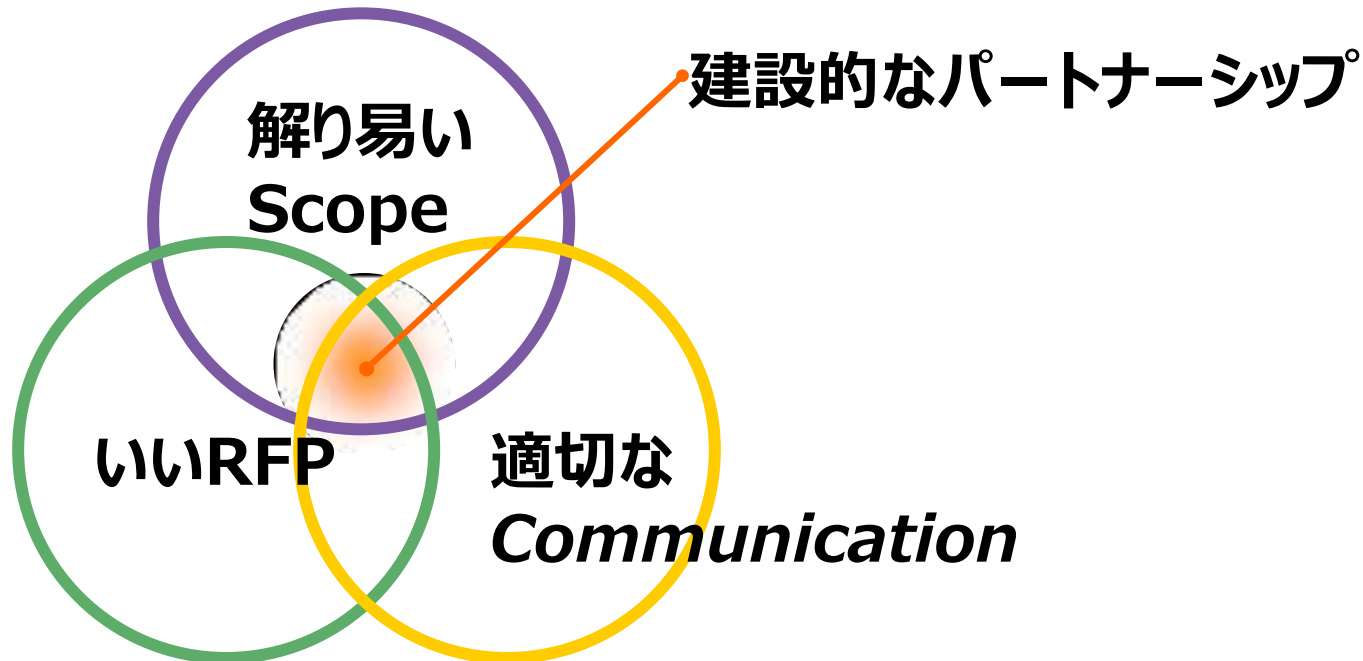


足りているかどうかすらよくわからない

そして WIN-WINの関係

11

- インハウスとアウトソースが建設的なパートナーシップを築くには、3つのルールが必要です。

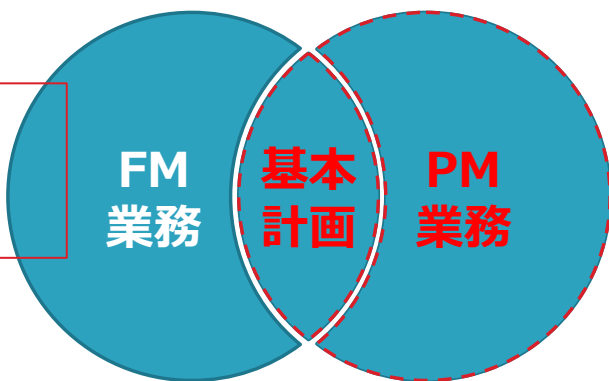


その1 : わかりやすくスコープを分解

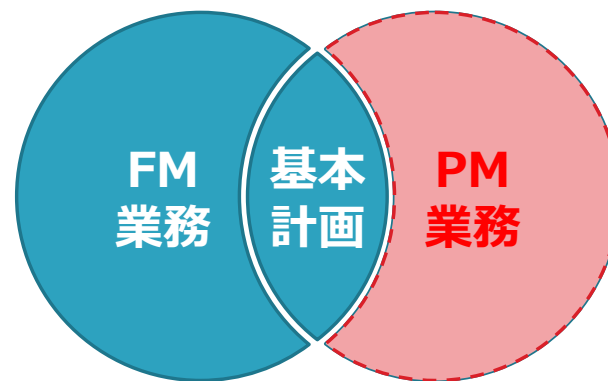
12

- あなたのプロジェクトがどのパターンが明確にしましょう！

完全移転マ
ニュアルでの
PMノウハウ

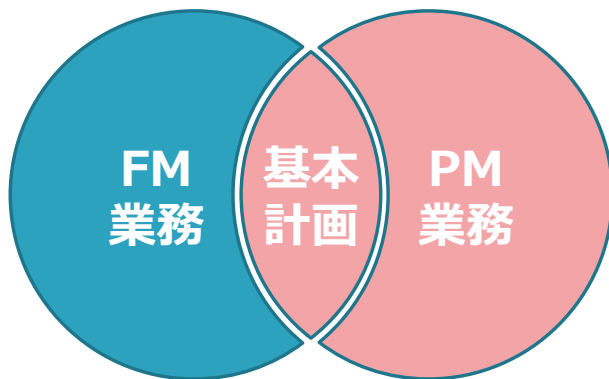


I:すべてインハウスで実施

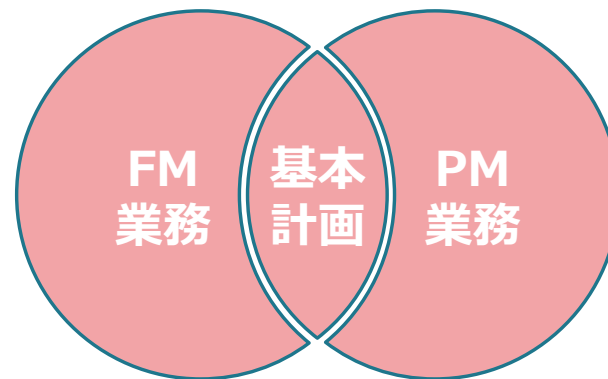


II:PMだけアウトソースで実施

PM部会で検
討してきた従来
アウトソース活
用スコープ



III:基本計画までアウトソースで実施



FMコンサルの
アウトソーサを
積極的に活用
するパターン

IV:FM業務までアウトソースで実施

その2：いいRFPをつくりましょう

□ 3点セット(要旨、SOW、回答書式)

<p>○○社 本社集約移転計画</p> <p>■プロジェクト要旨 本社移転に伴い 1：○○の実現 2：○○の削減 3：○○の維持 を 目指すための外部協 力者を募集する</p>	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">SOW (Scope Of Work)</th></tr><tr><th>Scope</th><th>成果物</th></tr></thead><tbody><tr><td>PM業務</td><td>成果報告書</td></tr><tr><td>プログラミング業務</td><td>基本計画書</td></tr><tr><td>オフィス設計業務</td><td>設計図書</td></tr><tr><td>電気設計業務</td><td>設計図書</td></tr><tr><td>空調衛生設計業務</td><td>設計図書</td></tr><tr><td>積算業務</td><td>積算図書</td></tr><tr><td>調達支援業務</td><td>調達書類</td></tr><tr><td>引越し管理業務</td><td>管理書類</td></tr></tbody></table>	SOW (Scope Of Work)		Scope	成果物	PM業務	成果報告書	プログラミング業務	基本計画書	オフィス設計業務	設計図書	電気設計業務	設計図書	空調衛生設計業務	設計図書	積算業務	積算図書	調達支援業務	調達書類	引越し管理業務	管理書類	<p>回答書式</p> <p>■技術提案書 ○○については○○ を○○で計画</p> <p>■費用内訳書 PM業務 人数×単価×日数 =○○</p>
SOW (Scope Of Work)																						
Scope	成果物																					
PM業務	成果報告書																					
プログラミング業務	基本計画書																					
オフィス設計業務	設計図書																					
電気設計業務	設計図書																					
空調衛生設計業務	設計図書																					
積算業務	積算図書																					
調達支援業務	調達書類																					
引越し管理業務	管理書類																					

ポイント！

- ・プロジェクトで目指す**ゴール**を明確に伝える。
- ・外部委託する**スコープ**を明確にする。
- ・**回答書式**を提示し、提案比較しやすいようにする。

研究中！プロジェクトテンプレート集

◆ オフィス移転マニュアル テンプレート検討リスト

段階	フェーズ名	番号	検討項目	テンプレート名
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-1	ファイジビリティスタディ	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-2	第1次企画書の作成	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-3	プロジェクトチームの作成	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-4	調達フェーズシナリオ、プロジェクト編成書の検討	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-5	外部PMサービス提供者選定方法の検討	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-6	スチアリングコミッティの構成	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-7	プロジェクトの構成、立上げ	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-8	外部PMサービス提供者募集要項書	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-9	PM募集要項書	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-10	募集要項書と外部PMサービス提供者の選定	
企画・計画	企画Ⅰフェーズ(社内検討段階)	①-11	PM業務プランの再確認・合意	
企画・計画	企画Ⅱフェーズ(外部PMサービス提供)	②-1	プロジェクトのスタート (外部PMサービス提供者と一体化)	
企画・計画	企画Ⅱフェーズ(外部PMサービス提供)	②-2	第2次企画書の作成 (プロジェクト検討の具現化)	
企画・計画	企画Ⅱフェーズ(外部PMサービス提供)	②-3	プロジェクトキックオフ会議 (関係者全体出席)	
企画・計画	企画Ⅲフェーズ(外部PMサービス提供)	③-4	WGの構成と役割	
企画・計画	オフィス物件調査フェーズ	④-1	物件情報収集	
企画・計画	オフィス物件調査フェーズ	④-2	物件性能比較評価	
企画・計画	オフィス物件調査フェーズ	④-3	地主意向の調査・書面	
企画・計画	オフィス物件調査フェーズ	④-4	物件追加評価	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-1	移転先ビルシナリオリスト作成・配石	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-2-1	課題やニーズの抽出	課題抽出シート.xls
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-2-2	課題やニーズの抽出	特殊要望課題.xls
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-3-1	現状オフィスの調査	収納検討.xls
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-3-2	現状オフィスの調査	必要家具等調査.xls
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-4	基本コンセプト	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-5	物件情報・条件詳細確認	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-6	基本計画書	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-7	設計者選定準備	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-8	設計者募集要項書	
企画・計画	基本計画フェーズ	⑤-9	資料整理・選定	
計画フェーズ		⑥-2	ビル実方基準、ビル特性の説明	
計画フェーズ		⑥-3	設計要件(設計と条件)の整理	
計画フェーズ		⑥-4	基本設計着手会議	
計画フェーズ		⑥-5	ゾーニング検討(スタッキング・ブロッキング)	
計画フェーズ		⑥-6	基本設計	
計画フェーズ		⑥-7	工工事基本設計	
計画フェーズ		⑥-8	基本設計図書の評価確認・取りまとめ	
計画フェーズ		⑥-9	実施設計への課題確認	
設計フェーズ		⑦-1	実施設計要件(与条件)の整理	
設計フェーズ		⑦-2	実施設計図作成	
設計フェーズ		⑦-3	実施設計内容の確認	
設計フェーズ		⑦-4	実施設計図書の取りまとめ	
設計フェーズ		⑦-5	実施設計内容の確認報告	
フェーズ		⑧-1	プロジェクト全体会議	
フェーズ		⑧-2	調達準備	
フェーズ		⑧-3	指名書への通知	
フェーズ		⑧-4	入札説明会の開催	
フェーズ		⑧-5	質疑検討・回答準備	
フェーズ		⑧-6	提案及び見積書の受理	
フェーズ		⑧-7	プレゼンテーション・面談	
フェーズ		⑧-8	評価	
フェーズ		⑧-9	通知	
フェーズ		⑧-10	条件確認・契約	
フェーズ		⑨-1	工事キックオフミーティングの実施	
フェーズ		⑨-2	施工計画書策定・提出	
フェーズ		⑨-3	設計・施工実務会議の実施	
フェーズ		⑨-4	設計監理の実施	
フェーズ		⑨-5	施工管理の実施	
フェーズ		⑨-6	スチアリングコミッティへの報告・確認・承認	
引越しフェーズ		⑩-1	消防検査	
引越しフェーズ		⑩-2	自主検査	
引越しフェーズ		⑩-3	外部PMサービス提供者の検査	
引越しフェーズ		⑩-4	家主検査	
引越しフェーズ		⑩-5	引越し書類	
引越しフェーズ		⑩-6	増減処理(積算処理)	
引越しフェーズ		⑩-7	竣工(工事完了)	
引越しフェーズ		⑩-8	資産計上	
引越しフェーズ		⑩-9	各WGの構成	
引越しフェーズ		⑪-1	引越し計画準備	引越しスケジュール.xls
引越しフェーズ		⑫-3	移転に伴う業務タスク	
引越しフェーズ		⑫-4	引越しWGの主な業務内容	
引越しフェーズ		⑫-5	管理会社との調整	
引越しフェーズ		⑫-6	引越し実務計画書の策定	
引越しフェーズ		⑫-7	詳細計画説明会及び事前の実施項目4WS前	
引越しフェーズ		⑫-8	馬次ナンバリング図作成	
引越しフェーズ		⑫-9	引越し説明会開催2WS前	
引越しフェーズ		⑫-10	引越し前日までの業務内容	
引越しフェーズ		⑫-11	引越し実施日	
引越しフェーズ		⑫-12	アフターフォロー引越し後1W程度	
運用	運用フェーズ	⑬-1	利用マニュアルの策定	
運用	運用フェーズ	⑬-2	引越し後のアフターフォロー(1ヵ月程度)	
運用	運用フェーズ	⑬-3	プロジェクト成業の確認	
運用	運用フェーズ	⑬-4	プロジェクトクローズドレポートの策定	
運用	運用フェーズ	⑬-5	維持運営関係への引渡し	

今後取り組みたいこと

15

段階的にFMプロジェクトマネジメント部会のスコープを拡大していきます。



コンサル との連携

生産性やコミュニケーション等を評価するコンサル（プログラミング）とPM手法との連携



業種別分析

学校、病院、コールセンターなど一般的なワークプレイス以外へのPM手法適用



PMテンプレート集作成

移転PMに便利な各種テンプレートの作成・頒布

あなたの参加で取り組み、優先順位が変わるかも・・・

あなたもPM部会に入りませんか へ(°▽°*)

16

- 日本のFMとFM系PMの発展を是非一緒に目指しましょう！
- 部会は月一回18時半～@JFMA会議室（日本橋浜町）
- 参加希望者はJFMAホームページにて申し込み、または部会事務局までメールください！



部会長 吉井隆
(部会事務局 大野晴弘)
(ohno@jfma.or.jp)